



Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania

Preg.mo
Avv. Enrico La Malfa
Via Trieste, n°6S 95100 Catania

Oggetto: Incarico di consulenza professionale.

Con la presente, ai sensi degli artt. 2222 e segg. c.c. Le conferiamo l'incarico di prestare consulenza professionale in favore dell'Ordine degli Avvocati di Catania (di seguito per semplicità e convenzione "Committente").

L'incarico si svolgerà secondo le seguenti modalità:

1. Oggetto. L'incarico riguarda la consulenza contabile, fiscale e del lavoro.

L'attività di consulenza da Lei (di seguito per semplicità e convenzione "Professionista") fornita avrà ad oggetto le attività di seguito indicate:

Consulenza contabile e fiscale:

- a) Tenuta della contabilità dell'Ordine con particolare riferimento alla registrazione delle fatture di acquisto, delle fatture di vendita, degli incassi, dei pagamenti, della prima nota e quant'altro attinente;
- b) Controllo degli estratti conto bancari;
- c) Assistenza nell'impostazione delle procedure amministrative e contabili aggiornate alle disposizioni di legge ed alla migliore prassi in materia;
- d) Redazione delle scritture contabili di assestamento e rettifica;
- e) Redazione dei modelli F24 ed eventuale trasmissione telematica dei modelli di versamento F24;
- f) Redazione del conto consuntivo annuale;
- g) Redazione del bilancio di previsione e delle variazioni allo stesso;
- h) Assistenza al Tesoriere nella compilazione del bilancio consuntivo e del bilancio preventivo da sottoporre all'approvazione dell'assemblea ordinaria degli iscritti, oltre alla stesura, prevista in occasione dell'assemblea degli iscritti, del bilancio di previsione per l'anno successivo. Deve essere inoltre fornita ogni più ampia assistenza al Tesoriere per la redazione delle relazioni collegate ai bilanci, ed al Collegio dei Revisori durante lo svolgimento della sua attività di controllo;
- i) Presenza diretta alle adunanze del Consiglio nel caso di ordini del giorno aventi ad oggetto delibere per l'approvazione del bilancio consuntivo o preventivo;
- j) Presenza diretta alle Assemblee degli iscritti aventi ad oggetto l'approvazione dei bilanci;
- k) Rilascio di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale e relativa assistenza telefonica;
- l) Ogni altro ulteriore adempimento contabile e fiscale previsto dalla normativa vigente per la tipologia dei Ente.

Consulenza del lavoro:

- a) Inquadramenti ed iscrizioni, assunzioni e licenziamento con cura della relativa comunicazione agli Istituti, Enti e collocamento;
- b) Esame e studio di pratiche di inquadramento;

Sede Istituzionale: Piazza G. Verga - c/o Palazzo di giustizia - 95129 Catania - Tel. 095.448219 - Fax 095.503310

Sede Amministrativa: Via Vincenzo Giuffrida, 23 - 95128 Catania - Tel 095.551919 - Fax 095.441688

E-mail: segreteria@ordineavvocaticatania.it - Cod Fisc.: 80 010 980 870


ORDINE AVVOCATI CATANIA
IL PRESIDENTE
Avv. Antonio *Antonio Di Stefano*

- c) Amministrazione mensile del personale composto ad oggi da n. 9 unità, secondo la normativa vigente (redazione busta paga, calcolo contributi ed imposte correlati, calcolo ed invio telematico Modelli Uniemens, predisposizione F24);
- d) Calcolo del T.F.R.;
- e) Predisposizione e registrazione mensile delle scritture contabili del personale;
- f) Consulenza e assistenza rispetto alle problematiche del lavoro;
- g) Calcolo premio Inail e invio telematico "Dichiarazione Salari";
- h) Predisposizione Modelli Certificazioni Uniche e invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
- i) Predisposizione Modello Dichiarazione Sostituti d'Imposta (Mod. 770) e invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
- j) Assistenza, redazione e trasmissione telematica dei dichiarativi fiscali e contributivi inerenti il personale dipendente;
- k) Ogni altro ulteriore adempimento contabile e fiscale previsto dalla normativa vigente per la tipologia di Ente.

2. Modalità. Il Professionista svolgerà l'incarico secondo gli strumenti e con i metodi ritenuti opportuni per il raggiungimento degli obiettivi dell'incarico stesso, e potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente dei quali garantisce sin d'ora la professionalità e riservatezza.

In particolare, tenuto conto delle finalità preposte all'incarico e tenuto conto delle finalità del Committente, la consulenza avverrà anche con visite periodiche presso gli uffici dove è tenuta la contabilità interna.

Il Committente assume l'obbligo di produrre al Professionista la documentazione richiesta, necessaria all'espletamento dell'incarico e di collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e di verifica presso le proprie sedi ed uffici nonché per il controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

Il Professionista s'impegna a segnalare tempestivamente al Committente gli aggiornamenti normativi che comportano modifiche anche di tipo organizzativo alla gestione degli incumbenti sopramenzionati, proponendo, ove necessario, gli opportuni correttivi.

L'incarico verrà assolto con la massima riservatezza.

3. Compenso e pagamenti. Il corrispettivo è determinato nella misura di euro 15.000,00 annui, oltre Iva e Cp, come per legge, e rimborso delle spese autorizzate.

L'onorario verrà corrisposto mediante dodici rimesse con scadenza mensile ciascuna di € 1.250,00 e comprende quanto è dovuto al Professionista per l'assolvimento dell'incarico, escluse le spese di eventuali diarie e trasferte che dovranno essere preventivamente autorizzate secondo le procedure dell'Ordine.

Il pagamento dei compensi e dei rimborsi spese, oltre l'IVA,, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica (Codice IPA 0405), e dovrà essere effettuato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della suddetta fattura.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, n. 136 relativi al presente incarico a tal fine produce apposita dichiarazione (allegata al presente documento) con la quale indica gli estremi del conto corrente che sarà utilizzato per i pagamenti relativi al presente incarico.

Il Professionista si impegna altresì a comunicare al Committente ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce

Handwritten signature

ORDINE AVVOCATI CATANIA
 IL PRESIDENTE
 Avv. *Antonio Calò* *Antonio Calò*

causa di risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L.136/2010.

4. Durata. Gli effetti del contratto decorrono dal giorno successivo alla data in cui il Professionista comunicherà al Committente l'accettazione.

Il contratto concerne il periodo dal giorno 01 aprile 2024 e fino al 31 dicembre 2026 sia per la parte giuridica che per la parte economica.

5. Rinvio e disposizioni varie. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni di legge e, in particolare, alle norme di cui agli artt. 2229 e ss. c.c. Ogni modifica del presente contratto dovrà essere stipulata per iscritto, a pena di nullità.

6. Assicurazione. In ottemperanza a quanto previsto dall'art.3, comma 5 lett. e), del D.Lgs. n. 138 del 13 agosto 2011, come convertito dalla Legge n. 148 del 14 settembre 2011, il Professionista comunicherà la polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

7. Clausola di riservatezza. Il Professionista si obbliga per sé e per i propri collaboratori a non comunicare a terzi o altrimenti divulgare o consentire la divulgazione di notizie, fatti, o informazioni acquisite direttamente o indirettamente nel corso dell'espletamento delle attività oggetto del presente contratto.

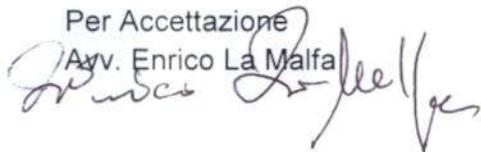
8. Protezione dei dati personali. Le parti si impegnano, per quanto di propria competenza, a garantire il rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" e della normativa nazionale di riferimento.

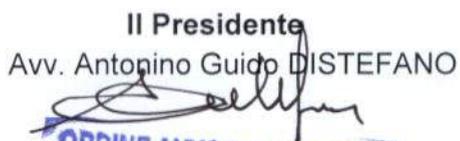
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania.

L'informativa sul trattamento dei suoi dati personali è allegata al presente documento.

10. Anticorruzione - Il professionista dichiara di avere esaminato e di accettare il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Ordine degli Avvocati di Catania.

Il Professionista dichiara espressamente che non sussistono cause di incompatibilità e/o situazioni di conflitto di interesse in relazione al presente incarico.

Per Accettazione
Avv. Enrico La Malfa


Il Presidente
Avv. Antonino Guido DISTEFANO

ORDINE AVVOCATI CATANIA
IL PRESIDENTE
Avv. Antonino Guido Distefano